**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH**

**KHOA ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO**

**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**---o0o---**



**ĐẶC TẢ PHẦN MỀM**

**QUẢN LÍ NHÂN VIÊN**

**SVTH: DIỆP GIA HỮU 17110158**

**SVTH: NGUYỄN MINH THẠNH 17110229**

MỤC LỤC

[I. GIỚI THIỆU: 3](#_Toc23862050)

[1. Lý do xây dựng phần mềm: 3](#_Toc23862051)

[2. Mục tiêu của phần mềm: 4](#_Toc23862052)

[II. CÁC BẢNG: 4](#_Toc23862053)

[1. NhanVien 4](#_Toc23862054)

[2. PhongBan 4](#_Toc23862055)

[3. DuAn 4](#_Toc23862056)

[4. Luong 4](#_Toc23862057)

[5. PhanCong 5](#_Toc23862058)

[6. DangNhap 5](#_Toc23862059)

[III. CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM: 5](#_Toc23862060)

[1. Quản lí hồ sơ: 5](#_Toc23862061)

[2. Chấm công: 5](#_Toc23862062)

[3. Quản lí thông tin nhân viên: 5](#_Toc23862063)

[4. Quản lí dự án: 5](#_Toc23862064)

[5. Quản lí phân công: 5](#_Toc23862065)

[6. Quản lí phòng bang: 5](#_Toc23862066)

[7. Quản lí lương: 6](#_Toc23862067)

[8. Đăng nhập và phân quyền: 6](#_Toc23862068)

[9. Quản lí quyền hạn truy cập: 6](#_Toc23862069)

# GIỚI THIỆU:

## *Lý do xây dựng phần mềm:*

Thời đại 4.0 – Giai đoạn phát triển vượt bậc của công nghệ thông tin, trong giai đoạn này, hầu hết tất cả ngành nghề đều sử dụng sản phẩm từ lĩnh vực Công nghệ thông tin để việc sản xuất cũng như quản lí trở nên dễ dàng. Trong đó, không thể không nhắc đến viếc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lí nhân sự. Ở giải đoạn trước, việc quản lí nhân sự của một cửa hàng nhỏ cũng đã hết sức phức tạp với những công cụ chưa toàn vẹn (đòi hỏi người dùng cần có kiến thức về tin học mới có thể sử dụng) nhưng khi áp dụng công nghệ thông tin vào việc này, người dùng không cần có kỹ năng tin học cao, mà chỉ cần nắm rõ cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức thì ban lãnh đạo sẽ dễ dàng quản lí nhân sự của cả một công ty lớn với sự giúp đỡ của phần mềm quản lí nhân sự (quản lí nhân viên).

**Ưu điểm của phần mềm quản lý nhân sự.**

* Giúp ban lãnh đạo có thể quản lý toàn bộ các thông tin và hồ sơ quan trọng về nhân sự theo cách vô cùng dễ dàng nhưng vẫn rất chuyên nghiệp
* Giúp doanh nghiệp tiết kiệm thời gian khi điều hành nhân sự, đưa ra các quyết định về nhân viên cũng đúng hơn.
* Dễ dàng trong việc lập kế hoạch và thời gian biểu công việc phù hợp cho nhân viên cũng như người quản lý.
* Giám sát quá trình quản lý hiệu quả nhất bên cạnh đó đồng thời cũng giúp giám sát về hiệu suất làm việc hàng ngày của mỗi một nhân viên.

## *Mục tiêu của phần mềm:*

Tạo ra được một phần mềm Quản lí nhân viên gần gũi, đơn giản giúp thực hiện các công việc quản lí như xuất ra danh sách nhân viên, tìm kiếm, thêm nhân viên, xóa nhân viên, thay đổi thông tin nhân viên, tính lương, chấm công, … và tương tự với một số bảng khác như Phòng Ban, Dự Án, Phân công, đồng thời cho phép đăng nhập, phân bổ quyền giữa các tài khoản khác nhau, cho phép đổi mật khẩu để tăng tính bảo mật người dùng, cùng một số thống kê…

# CÁC BẢNG:

* 1. **NhanVien**
     + - ID (PK)
       - HoVaTen
       - NgaySinh
       - DiaChi
       - GioiTinh
       - Phong (FK)
       - NgayLamTrongThang
       - NgayLamGanNhat
       - NgayGiaNhap
       - TrangThai
  2. **PhongBan**
     + - ID (PK)
       - TenPhong
       - TruongPhong (FK)
  3. **DuAn**
     + - ID (PK)
       - TenDuAn
       - Phong (FK)
  4. **Luong**
     + - ID (PK, FK)
       - LuongCoBan
       - LuongThuong
  5. **PhanCong**
     + - ID\_NV (PK, FK)
       - ID\_DA (PK, FK)
       - BatDau
       - KetThuc
  6. **DangNhap**
     + - ID (PK, FK)
       - Pass
       - Permission

# CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM:

## *Quản lí hồ sơ:*

* Cho phép người dùng có thể chỉnh sửa thông tin cá nhân của bản thân.

## *Chấm công:*

* Cho phép người dùng điểm danh khi đi làm để cập nhật dữ liệu về database

## *Quản lí thông tin nhân viên:*

* Cho phép quản trị viên có thể thêm, xóa, cập nhật thông tin của từng nhân viên.

## *Quản lí dự án:*

* Cho phép người quản trị quản lí các dự án với các chức năng thêm, xóa, sửa.

## *Quản lí phân công:*

* Cho phép người quản trị có thể điều động nhân viên cho từng dự án.

## *Quản lí phòng bang:*

* Cho phép người quản trị thực hiện các thao tác trên từng phòng ban.

## *Quản lí lương:*

* Tự động tính lương cho nhân viên và xuất dánh sách.
* Đồng thời người quản trị có thể cập nhật lương cho nhân viên.

## *Đăng nhập và phân quyền:*

* Thiết lập khá năng tạo tài khoản tự động khi thêm nhân viên.
* Cho phép người dùng có thể đổi mật khẩu.

## *Quản lí quyền hạn truy cập:*

* Cho phép quản trị viên chỉnh sửa quyền truy cập của từng nhân viên.